

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej

1. Do pracowni komputerowej wchodzimy tylko pod opieką nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzeżonych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni.
4. Ze sprzętu komputerowego korzystamy zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
5. Uruchomienie komputera oraz logowanie odbywa się zgodnie ze wskazaniem nauczyciela.
6. Nie wolno wprowadzać jakichkolwiek zmian w ustawieniach zestawów komputerowych oraz w zainstalowanym na komputerach oprogramowaniu.
7. Pracując na komputerze nie wolno zmieniać plików innych użytkowników.
8. Własne nośniki informacji (płyty CD, dyski pamięci przenośnej) mogą być używane jedynie za zgodą nauczyciela, po sprawdzeniu programem antywirusowym dostępnym w szkolnej pracowni.
9. W pracowni komputerowej zabrania się:
 - instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz,
 - zmieniania stanowiska pracy,
 - przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela,
 - wnoszenia i spożywania w pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej,
 - dotykania lub odłączania jakiegokolwiek okablowania w pracowni.
10. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji zostaną wyproszone z pracowni.
11. Z internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
12. Za wszelkie uszkodzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu pracowni komputerowej odpowiadają uczniowie zajmujący miejsce przy danym stanowisku.
13. Celowe uszkodzenie sprzętu spowoduje obciążenie rodziców (opiekunów) kosztami naprawy lub zakupu nowego.
14. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
15. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.
16. Lekcję w pracowni komputerowej może prowadzić osoba do tego przeszkolona, która przed rozpoczęciem zajęć włącza bezpieczniki oraz wyłącza po ostatniej lekcji w danym dniu.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć

1. Przed rozpoczęciem zajęć, na koniec zajęć oraz po każdej grupie dezynfekcji podlegają: klawiatury i myszki komputerowe.
2. Przed i po zajęciach uczeń dezynfekuje lub myje ręce.
3. Przed przystąpieniem do pracy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym ma pracować.
4. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uruchamianie, praca przy uszkodzonej obudowie jednostki centralnej może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.
5. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulowanie krzesła).

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
2. Wylogować się lub wyłączyć komputer w zależności czy jest jeszcze lekcja informatyki w tym dniu, o czym informuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

1. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i powiadomić nauczyciela.
2. W razie wypadku porażenia prądem natychmiast wyłączyć zasilanie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy przedlekarskiej.
3. **W razie alarmu przeciwpożarowego (trzy krótkie dzwonki) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki.**